



Hørup Centralskole  
Vestervej 42  
6470 Sydals  
Tlf. 8872 4379

  
Sønderborg

## Hørup Centralskole

### Uddannelsesplan, Læreruddannelsen

#### Grundoplysninger

Navn:	Hørup Centralskole
Adresse:	Vestervej 42, 6470 Sydals
Telefon:	88 72 43 79
Mail:	horupskole@sonderborg.
Webadresse:	<a href="https://hoerup-skole.aula.dk/">https://hoerup-skole.aula.dk/</a>
Skoleleder:	Lotte Christensen
Praktikkoordinator:	Julie Gronwald

#### Hørup Centralskole kort fortalt

- Afdelingsopdelt skole: indskoling og SFO, mellemtrin og overbygning
- To spor i indskoling og mellemtrin, tre spor i overbygningen
- Specialklasserække for børn visiteret med opmærksomhedsstyringsvanskeligheder og socio-emotionelle udfordringer.
- Tværprofessionelt samarbejde
- Udeskole 0.-9. årgang
- Skolen er placeret i et godt socioøkonomisk område. Skolen nyder stor opbakning hos forældre og nærmiljø.
- Læse mere om skolen på UVM: [https://uddannelsesstatistik.dk/Pages/grundskolen\\_overblik.aspx](https://uddannelsesstatistik.dk/Pages/grundskolen_overblik.aspx)

Skolen i tal (20/21):

- Elevtal: 520
- Medarbejderantal: ca. 100
- Ledelse: 3



Hørup Centralskole  
Vestervej 42  
6470 Sydals  
Tlf. 8872 4379

  
Sønderborg

## Kultur og særkende

Hørup Centralskole er en af 17 folkeskoler i Sønderborg kommune. Skolen har 520 elever, inkl. 60 specialklasseelever. Skolen er afdelingsopdelt: Indskoling og SFO, mellemtrin og overbygning. I indskoling og mellemtrin har skolen to spor. I overbygningen modtager vi elever fra Lysabild skole og Børneunivers og bliver således tre-sporet. Med en afdelingsopdelt skole udnyttes den store skoles mange muligheder samtidig med, at der tilbydes den overskuelighed, der kommer med en mindre enhed.

Hørup Centralskole er også et af Sønderborg kommunes tilbud til børn og unge med opmærksomhedsforstyrrelser og socio-emotionelle udfordringer. Der er 60 elever (20/21) i specialklasserækken fordelt på tre grupper: Indskoling, mellemtrin og overbygning. Vi arbejder ud fra et pædagogisk lærings syn, om at elever skal have mulighed for at spejle sig i elever fra almen området. Elever der har gode mestringsstrategier tilbydes at deltage i undervisningen i almenklasserne i relevante fag. Vi kalder det udslusning.

På Hørup Centralskole har vi udeskole på alle årgange. Organiseringen og planlægningen af udeskole varierer i afdelingerne.

### Fælles for udeskole på Hørup Centralskole:

Udeskole er en sammenhængende dag eller en del af en skoledag, hvor undervisningen foregår ude af klassen dvs. at læring foregår i andre læringsmiljøer og på andre måder.

Udeskole skal ses i sammenhæng med kravet til den varierede skoledag med fokus på understøttende undervisning, bevægelse og den åbne skole.

Formålet med udeskole er at koble skolens fag og læring til skolens og elevernes omverden og hverdag.

Skolen er beliggende i naturskønt område nær skov og strand. Skolen har adgang til egen skoleskov og skolesø.

### Organisering og samarbejde på Hørup Centralskole:

Skolen er kendetegnet ved et tæt samarbejde med forældre og skolens personale af lærere, pædagoger og administrativt personale.

Herudover har vi samarbejde med talepædagog, psykolog, sundhedsplejerske, socialrådgivere og andre relevante aktører. Det kaldes i Sønderborg kommune for '*Det tværfaglige distriktssamarbejde*'.

På Hørup Centralskole har vi den holdning, at samarbejde er vigtig for at kunne sætte rammerne for et godt undervisnings- og læringsmiljø i klasserne. Derfor er der ugentlige teammøder på hver af skolens årgange. Hertil kommer møder i fagteam, afdelingsmøder og fællesmøder.



Hørup Centralskole  
Vestervej 42  
6470 Sydals  
Tlf. 8872 4379

  
Sønderborg

### Hørup Centralskole, praktikskole:

Hørup Centralskole værdsætter at være praktikskole. Vi mener, at praktikanter skaber værdi, tilfører ny viden og giver skolen mulighed for at være i en læringsproces til gavn for vores elever og personale. Som skole ønsker, at vi at være medspillere i uddannelsen af nye lærere som i fremtiden skal sikre kvalitet i vores folkeskoler.

Som studerende bliver du en del af på skolen og forventes at indgå i teamsamarbejdet om den enkelte årgang og klasse. Herudover vil du skulle indgå i fællesmøder.

Du vil blive en del af de arbejdsvilkår, der arbejdes under og skal som studerende indgå heri. Du vil kunne sparre med dine kolleger og din vejleder. Du vil både skulle forholde dig teoretisk til problemstillinger i din praktik, men også ud fra et mesterlæreprincip.

Den studerende er i gang med en **videregående uddannelse** og det forventes, at den studerende derfor agerer professionelt både i omgang med børn, forældre og kollegaer.

Lærerværelset er for alle skolens ansatte og kaffen er gratis. Fordelt på hele skolen er der arbejdsfaciliteter, hvor lærere og lærerstuderende kan arbejde med at forberede undervisningen. Der er også møderum, hvor der kan gennemføres teammøder og andre møder.

### Forventninger til studerende:

#### - Undervisningen i praktikperioden

##### ○ Praktik niv. 1

De studerende underviser i undervisningssekvenser, som er didaktiske aktiviteter og øvelser, som forløber i lektioner eller moduler. Gennem 5-ugerspraktikken varetager de studerende flere sekvenser ift. til deres fokusfag og kan efter aftale med praktikvejlederen varetage enkelte sekvenser i andre undervisningsfag. Antallet af sekvenser varierer alt efter praktikgruppens størrelse.

Observation af undervisningen er forbeholdt introduktionsugen. Det betyder, at de studerende i 5-ugerspraktikken er medundervisere og medplanlæggere, når der ikke varetages sekvenser.

##### ○ Praktik niv. 2

De studerende underviser i differentierede undervisningsforløb i både deres fokusfag og 1. undervisningsfag. Er en studerende alene i praktik, afstemmes omfanget af undervisningen med praktikvejlederen.



Hørup Centralskole  
Vestervej 42  
6470 Sydals  
Tlf. 8872 4379

  
Sønderborg

Observation af undervisningen er forbeholdt introduktionsugen. Det betyder, at de studerende i 5-ugerspraktikken er medundervisere og medplanlæggere, når der ikke varetages sekvenser.

- Praktik niv 3  
De studerende varetager alle undervisningsopgaver med udgangspunkt i årsplaner og elevplaner. Er den studerende alene i praktik, kan der afstemmes med praktikvejlederen. Observation af undervisningen er forbeholdt introduktionsugen.

#### - **Forældresamarbejde i praktikken**

- Praktik niv 1  
De studerende forventes at udarbejde et informationsbrev til forældrene inden praktikkens opstart. Brevet er en kort præsentation af de studerende samt en kort beskrivelse af, hvad der sker i undervisningen i praktikperioden.
- Praktik niv 2  
De studerende skal ud over informationsbrevet også indtænke forældresamarbejdet i undervisningen f.eks. i form af lektier, evaluering og planlægning. Det forventes, at de studerende demonstrerer en differentieret tilgang til forældresamarbejdet.
- Praktik niv 3  
De studerende skal foruden informationsbrev og inddragelse af forældresamarbejdet også varetage den løbende kommunikation med forældrene i tæt samarbejde med praktikvejlederen. Kommunikation er f.eks. den løbende mailkorrespondance, samtaler, dialog om elevplaner, social deltagelse mm.

#### **Forventninger til praktikvejlederen:**

- Da de studerende ikke er en del af skolens normering, må de ikke varetage undervisningen uden at en praktikvejleder er tilstede.
- Hvis praktikvejlederen er fraværende i kortere tid, kan skolen sætte en erfaren vikar til rådighed for den studerende. Er dette ikke muligt fritages den studerende fra undervisningen.
- Er praktikvejlederen fraværende i længere tid, laves der en aftale mellem skolen, UC Syd og de studerende.
- Giver det pædagogisk og didaktisk mening, at de studerende i en kortere periode varetager undervisningen (maks to dage) må skolen gerne dette. Det skal ske med samtykke fra studerende, og der skal følges op med vejledning. Skolen har ansvaret for undervisningen.