



Hørup Centralskoles skolebestyrelse

DAGSORDEN

DATO 09.01.24

TID KL. 17.00 – 19.00

STED: SKOLEN

MØDE INDKALDT AF	Niels Henrik Bech, formand
MØDETYPE	Ordinært møde
ORDSTYRER	Niels Henrik Bech
REFERENT	Michael Tygesen
DELTAGERE	Niels Henrik Bech, Natascha D. H. Nielsen, Camilla Krogh, Julie Gronwald (Skoleleder) Michael Tygesen (Afdelingsleder) Lene Nielsen, Christine Gronwald- Storm, Tanja
FRAVÆRENDE	Morten Kallager, elevråd

TRIVSELSGRUPPER – 20 MIN.

ALLE

BESKRIVELSE	Planlægning af møde med trivselsgrupper uge 12
DISKUSSION	Ønske om at der planlægges møder m. trivselsgrupper. Er der punkter fra SB der ønskes taget op i trivselsgrupperne? Er trivselsgrupper kommet godt nok fra land i de nye 0.klasser? Hvordan kan SB bedst synliggøre arbejdet i trivselsgrupper, hvordan involverer SB sig bedst
BESLUTNING	SB mødes m. forældrerepræsentanter i uge 12 Nuværende 0. klasse skal orienteres om at starte trivselsgrupper op i indeværende skoleår. SB orienteres om hvornår klasserne afholder for det første forældremøde JG sender folder for trivselsgrupper ud til SB. Den læses/ tænkes igennem frem mod næste SB møde i uge 6. (Sættes på som punkt til næste SB møde)

STATUS MOBILPOLITIK – 20 MIN.

NIELS HENRIK + ALLE

BESKRIVELSE	
DISKUSSION	Der diskuteres timing og layout af planche Hvordan forholder vi os i forbindelse med idræt i ydertimer Hvad er status på skabe i klasserne Skal SB ønske penge i budgettet til mobilskabe? Hvordan kan Mobilpolitik på Hørup/ Lysabild ensrettes
BESLUTNING	Tekst udfærdiget af bestyrelsen gælder og skal ikke ændres. Layout udarbejdes af JG Politikken formidles via AULA til forældrene Lærer orienterer efter fællesmøde, klasserne om den "nye" mobilpolitik Ansatte er "rollemodeller" for politikken SB orienterer elever/ forældre via opslag Lene udfærdiger opslag fra SB til AULA

REGNSKAB 23/BUDGET 24 – 20 MIN.

JG

BESKRIVELSE	Gennemgang af status og historik for budget 2023 Status på den nuværende situation, som er bedre end budgetteret med. Bl.a. pga reduceret ledelse samt øget timetal hos lærere
--------------------	---

DISKUSSION	Skal der budgetteres anderledes i forhold til nogle posteringer Segregering, hvordan fungerer det, og hvad koster det? Hvordan forholder det sig med den vakante lederstilling
BESLUTNING	

ORIENTERINGS-PUNKT – 30 MIN.

FORMAND	Der er inviteret til foredrag i FRO. D. 8/2 2024. Det inviteres til SB møde 17-18 samme dag for ikke at mødes to dage i streg
SKOLELEDER	Der er terminsprøver i uge 3. Fokus på ordensregler Mobbning og hvordan håndteres det? Status på samarbejde med Lysabild
SFO	Der arbejdes med struktur omkring 1. maj forløb samt indskrivning
ELEVRÅD	Bortfalder
TR/AMR	TR: Godt med juleferie der er ønske om nedsat timetal AMR. Fysisk APV færdig, derefter trivselsmåling
ØKONOMI - BILAG	Bortfalder/gennemgået under tidligere punkt
ØVRIGE MEDLEMMER	Godt med oplæg vedr. vape/ skyfall ved SSP Opfølgning for de ældste eleveres forældre efter unge profilundersøgelsen. Skal oplægget gentages efterfølgende? Camilla: Hvem overtager ansvaret for skolepatruljen? Klasselærere samt PJ varetager opgaven frem mod sommerferien

NÆSTE MØDE – 15 MIN.

ALLE

DATOER	8 februar, 7 marts, 8 april, 7 maj, 6 juni.
BESLUTNING	Klassedannelse + antimobbepolitik+ trivselsgrupper til 8 februar + temaaften

EVT. – 15 MIN.

ALLE

ORIENTERING	Skolestart efter sommerferien er 12/8 2024 Lene skriver en lille oplæg fra SB til AULA
--------------------	---