

Princip for undervisningens organisering på Hørup Centralskole



Indledning:

Undervisningens organisering er i høj grad et ledelsesrum, hvor skoleledelsen jf. § 45 i folkeskoleloven leder og fordeler arbejdet mellem skolens ansatte. Dette gøres bl.a. gennem den måde som undervisningen organiseres på.

Formål:

Skoleledelsens opgave, i samarbejde med skolens personale at udmønte en organisering af undervisningen, der bedst muligt skaber rammerne og fundamentet for elevernes læring og trivsel.

Dette sker indenfor rammerne af folkeskoleloven, den kommunale styrelsesvedtægt, den kommunale redegørelse. – herunder skoleplanen og skolebestyrelsens principper.

Mål:

- Undervisningens organisering fastlægges i overordnede rammer.
- Alle elever skal inden for de overordnede rammer blive så dygtige de kan, og den enkelte elev skal kunne udfolde sit potentiale.

Skolens ansvar:

Organisering af arbejdet

For at sikre de bedst mulige betingelser for elevernes læring og trivsel skal organiseringen af arbejdet tilrettelægges, så den indeholder følgende overordnede elementer:

- Skolens personale arbejder i teams. Skolens ledelse sørger for, at der er tid til, at de forskellige teams har mulighed for at samarbejde.
- På Hørup Centralskole benytter vi os af klasselærerfunktionen.
- Hos de yngste elever tilstræber vi, at eleverne har så få lærere og pædagoger som muligt. Et få-lærer-princip. Antallet af lærere (fag-lærere) udvides for det enkelte klassetrin i takt med elevernes alder.
- I 0.-3. klasse indgår der SFO-pædagoger i skoledelen. Skolepædagogerne indgår også i teamsamarbejdet.
- Øvrige opgaver fordeles så vidt mulig ligeligt og med hensyntagen til personalets kompetencer.

Undervisningens organisering

Hørup Centralskole følger den vejledende timefordelingsplan for fagene. I henhold til folkeskolens aftale forkortes skoledagene, og der kompenseres med en to-lærer-ordning¹.

¹ Bruges til ekstra voksen i klassen til fx holddeling i fagligt niveau, sociale øvelser, kønsdeling m.fl. og værkstedsundervisning.



Princip for undervisningens organisering på Hørup Centralskole



- Vi har "tidlig tysk"² i 0.–5. klasse, og timerne hentes fra Timebanken³.
- Alle årgange har "klassens tid" én lektion om ugen med fokus på trivsel og timeløse fag.
- Eleverne i 4. klasse modtager obligatorisk svømmeundervisning ud over den almindelige idrætsundervisning.
- I 7. klasse friholder skolen to morgenlektioner for at give mulighed for deltagelse i konfirmationsforberedelse.
- Udeskole defineres således *"Udeskole giver udsyn og indsigt, når skolen bliver koblet sammen med omverden og omvendt. Vi lærer gennem erfaring og styrker vores praksisfaglighed ved at bryde skemaet op. Det giver motivation og trivsel i et helt skoleliv"*
- Der prioriteres "udeskole-timer", hvor eleverne lærer i andre rammer end klasselokalet. Det betyder, at undervisningen på Hørup Centralskole tager udgangspunkt i en anvendelsesorienteret og praksisnær tilgang, da variation i undervisningen fremmer motivation.
- Oprettelse af valgfag følger Undervisningsministeriets og Sønderborg Kommunes regler og retningslinjer. Et valgfagshold skal have en vis størrelse, før det oprettes, hvilket vurderes af ledelsen. Elevernes valgfag anses som udgangspunkt for bindende, da valgfag kan være eksamensfag. Vi tilstræber at imødekomme elevernes primære prioriteter. Ved lokalt valgfag prioriteres en proces hvor elevernes stemmer bliver hørt, samtidig med at den kan forenes med personalets kompetencer.

Skemalægning

På Hørup Centralskole arbejdes der med en normperiode svarende til hele skoleåret (200 skoledage) og to halvår (ca. 100 skoledage pr. halvår).

- Skemalægningen har som mål at sikre eleverne en både sammenhængende og varieret skoledag.
- Offentliggørelse af elevernes skema gives til eleverne forud for det nye skoleår. Det er teamets opgave at "oversætte" forkortelse og initialer til klassens forældre.
- Timer med enkeltlektioner kan placeres som moduler i en periode.

Skoledagens længde

På skoledage møder alle skolens elever kl. 8.00. Mødetider kan ændres på ved fx særlige skoledage/uger eller ture ud af huset. Der orienteres særskilt herom til forældrene.

Der tages hensyn til busafgange, så elever oplever at kunne komme hjem umiddelbart efter endt undervisning. Der gøres opmærksom på, at der er hjemmel til at lade elever vente i op til 60min.

² "Tidlig tysk" er politisk vedtaget i Sønderborg Kommune og indsatsen evalueres skoleåret 2025/2026

³ [Skolens timebank | Undervisningsministeriet](#)



Princip for undervisningens organisering på Hørup Centralskole



Vikardækning i skoledelen

Ved planlagt fravær fx ferie, kurser mv., tilpasses skemaet så vidt muligt, så eleverne undervises af klassens faste lærere/pædagoger.

Ved sygdom eller andet pludselig opstået fravær anvendes der vikarer.

Ved vikardækning tilstræbes et så højt fagligt niveau som muligt. Ved vikardækning tages hensyn til, at det først og fremmest er klasseundervisningen, der skal dækkes, startende med de yngste klasser. I nogle tilfælde kan det også komme på tale med "arbejd-selv-timer" med tilsyn og timeaflysning. Timeaflysning kan kun ske på 7 -9. klassestrin, og i ydertimer. Orienteringer om aflysninger fremgår i Aula.

Ved undervisers længerevarende fravær sikres så vidt muligt samme vikar/underviser i en given klasse og/eller fag.

Forældrenes ansvar:

- Forældrene holder sig orienteret om deres barn/børns skema og støtte barnet/børnene i at efterleve undervisningens organisering.

Elevernes ansvar:

- Hos større elever forventes det, at de holder sig orienteret om deres skema og eventuelle ændringer.

Tilsyn

Tilsyn og eventuel revidering planlægges til skolebestyrelsesmøde i andet halvår 2028

